

## Sicherer.info - Checkliste Umzug

*Fangen Sie so früh wie möglich mit dem Abarbeiten dieser Checkliste an.*

*Viel Erfolg bei Ihrem Umzug. Mit der richtigen Planung ersparen Sie sich Stress und vermeidbaren Ärger. 😊*

### **Planung des Umzugs**

- Kalkulieren Sie Ihre Umzugskosten.
- Schätzen Sie den Zeitaufwand für den Umzug (Möbel abmontieren, aufbauen, Ein- und Auspacken).
- Erstellen Sie eine Möbelstellplan (Skizze).
- Schätzen Sie die notwendigen Neuanschaffungen (Möbel, Lampen, Werkzeug, etc.) – ein Umzug wird schnell zur Ausgabenfalle, deshalb kalkulieren Sie am besten sehr detailliert und realistisch.

### **Mietvertrag**

- Lassen Sie Ihren neuen Mietvertrag von einem Experten überprüfen (Mieterverein, Rechtsanwalt, ggf. ist das in Ihrem Rechtsschutzvertrag inkludiert).
- Fristgerechte Kündigung des alten Mietvertrages siehe: <https://goo.gl/HQ5Rxq>
- Überprüfung Ihres alten Mietvertrages nach Ihren Pflichten bei Kündigung des Vertrags

### **Möbel & Einrichtung**

- Welche Möbel möchten Sie in die neue Wohnung mitnehmen?
- Müssen neue Möbel angeschafft werden?
- Erstellen Sie einen Möbelplan.
- Alte Möbel & Hausratgegenstände verkaufen bzw. ggf. verschenken (z.B. Ebay Kleinanzeigen) – Es gibt viele Menschen die sich zum Beispiel über eine alte Couch freuen
- Nichtverkäufliche Dinge entsorgen bzw. auf den Sperrmüll bzw. Sperrmüllentsorgung beantragen (z.B. Stadtreinigung Hamburg: <https://goo.gl/TS5XVH>)
- Entrümpeln Sie vor dem Umzug Ihren Keller (siehe vorherigen Punkt)

**Dipl.-Sozw. Markus Kratzwald**

Versicherungsfachmann & Generationenberater IHK

Osterbrook 13 C, 20537 Hamburg

Tel.: (040) 210 9174 90 / [office@sicherer.info](mailto:office@sicherer.info)

[www.sicherer.info](http://www.sicherer.info)

## **Umzugstag organisieren**

- Urlaubstag bei Ihrem Arbeitgeber beantragen (prüfen Sie Ihren rechtlichen Anspruch auf freie Umzugstage).
- Ggf. Parkplatz vor der alten und/oder neuen Wohnung beantragen (Antrag Stadt Hamburg <https://goo.gl/HoC8ea>)
- Mit dem Hausmeister bzw. der Hausverwaltung den Umzug absprechen (Parkplatz, Liftnutzung etc.)

## **Umzug in Eigenregie**

- Unterstützer für den Umzug organisieren
- Umzugskartons und weitere Umzugsmaterialien (Werkzeug, Umzugskleidung, Malersachen, etc.) besorgen.
- Lieferfahrzeug organisieren (Achtung rechtzeitig buchen bei Mietfahrzeugen, da an klassischen Umzugsterminen Fahrzeuge oft ausgebucht sind)

## **Umzug als Familie**

- Klären Sie mit der Schulbehörde bzw. der Kitastelle den Umzug.
- Mit Kindern den Umzug frühzeitig besprechen - Tipps von der Expertin: <https://goo.gl/UwkbGf>
- Kinder: Ein Schulwechsel kann Kinder sehr belasten; sie verdienen daher besondere Aufmerksamkeit: Mit ihnen die Umgebung erkunden, den sichersten Schul-, Kindergartenweg finden, die ersten Kontakt zu Nachbarkindern herstellen, allenfalls mit einem Willkommensfest zum gegenseitigen Kennenlernen.
- Ggf. Kinderbetreuung für den Umzugstag organisieren bzw. überlegen wie Kleinkinder beschäftigt werden können (Lieblingsspielzeug)
- Größere Kinder sollten beim Umzug bestimmte Aufgaben erfüllen und ihre liebsten Sachen selber „managen“ dürfen.
- Bei Haustieren: Betreuung organisieren bzw. einen ruhigen Platz (auch für Tiere ist ein Umzug Stress)

**Dipl.-Sozw. Markus Kratzwald**

Versicherungsfachmann & Generationenberater IHK

Osterbrook 13 C, 20537 Hamburg

Tel.: (040) 210 9174 90 / [office@sicherer.info](mailto:office@sicherer.info)

[www.sicherer.info](http://www.sicherer.info)

## **Adressänderungen**

**Tipp:** Tipp melden Sie Ihre neue Anschrift per E-Mail. Recherchieren Sie vorab die E-Mail-Adresse und die jeweilige Vertragsnummer und lassen Sie sich die Änderung bestätigen.

- Banken
- Energieversorger (Strom/Gas/Wasser)
- Versicherungen (vor allem die **Hausratversicherung** - klären Sie ob der Versicherungsschutz für die neue Wohnung noch ausreichend ist - Anfrage gerne an [office@sicherer.info](mailto:office@sicherer.info))
- Krankenkasse/Krankenversicherung
- Zeitschriften- & Zeitungsabo
- Mitgliedschaften in Vereinen und Organisationen
- Online-Mitgliedschaften (können meistens im Account geändert werden - Streamingdienste, E-Mail-Postfach, Online-Versandhäuser, etc.)
- Lieferservice
- Schule / Kindergarten
- Nachsendeauftrag bei der Post beantragen, Online: <https://goo.gl/XpTRRx>
- Ggf. persönliche Drucksachen anpassen
- Telefongesellschaften (bei Festnetzanschluss, ganz früh den Anbieter über den Umzug informieren, sowie informieren wo in der neuen Wohnung der Verteilerkasten ist und wo der alte Mieter seine Telefonbuchse aktiviert hatte (viele Wohnungen haben viel Buchsen)

## **Behörden**

- Mieterbescheinigung beim Vermieter anfordern
- Ummeldung beim Bezirksamt/Gemeinde
- Personalausweis
- Meldebescheinigung
- Ummeldung Kfz
- Finanzamt

**Dipl.-Sozw. Markus Kratzwald**

Versicherungsfachmann & Generationenberater IHK

Osterbrook 13 C, 20537 Hamburg

Tel.: (040) 210 9174 90 / [office@sicherer.info](mailto:office@sicherer.info)

[www.sicherer.info](http://www.sicherer.info)

## **Alte/neue Wohnung**

- Kleine Reparaturen, für die der Mieter oder die Mieterin aufkommen muss, jetzt vornehmen
- Umzugsmaterialien (Kartons, Altpapier für Geschirr und Zerbrechliches, Stifte für Beschriftung der Umzugskartons, Reinigungsmaterialien)
- Verpflegung für den Umzugstag organisieren
- Tiefkühl- und Kellervorräte, Konserven, aufbrauchen. Prüfen, ob die Tiefkühltruhe am neuen Ort geeigneten Platz hat.
- Schlüssel kontrollieren, anhand Mietvertrag oder separatem Schlüsselverzeichnis
- Nachbarn, Hauswart informieren (Benützung von Zufahrt und Lift sicherstellen).

## **Kurz vor dem Umzugstag bzw. am Umzugstag und nach dem Umzugstag**

- Wertgegenstände, Dokumente, Sammlungen gesondert verpacken und persönlich transportieren, eventuell zwischenlagern (Banksafe). Pflanzen ausgiebig gießen und geeignet stützen. Im Winter am Umzugstag vor Frost schützen und nicht gießen.
- Böden schützen: Wo am alten oder neuen Ort Böden gefährdet sind, rutschfeste Abdeckung vorsehen
- Zerbrechliches Umzugsgut besonders kennzeichnen
- Bei abgebauten Möbeln: Anleitungen (falls vorhanden an Möbel anbringen) und Kleinteile (Schrauben usw.) in Beutel schließen und eindeutig beschreiben.
- Wichtige Utensilien: Werkzeug, Apotheke, Toilettenartikel (WC-Papier), Taschenlampe, Glühbirnen, Verlängerungskabel, Klebeband, Karton, Streichhölzer, Adressbuch, separat bereithalten und zuletzt einladen.
- Rutschfeste Schuhe und passende Kleider senken das Unfallrisiko.
- Bargeld für Transport- und Reinigungsfirma bereithalten
- Reservierten Parkplatz kontrollieren. Zugangswege freihalten. Umzugsfirma bzw. Umzugshelfer auf zerbrechliche, empfindliche und gefährliche Gegenstände ausdrücklich hinweisen.
- Umzugsschaden (bei Umzug mit Firma): Sofort beim Entstehen von Mängeln vom zuständigen Mitarbeiter des Umzugsunternehmens schriftliche Bestätigung verlangen.
- Lampen: Am alten Ort einige angeschlossene Lampenfassungen mit Birnen zurücklassen. Am neuen Ort bei Tageslicht ausreichende Beleuchtung installieren
- Transportfahrzeuge überlegt beladen: Zuletzt aufladen, was zuerst gebraucht wird. Kluges Stapeln kann viel Raum sparen. Empfindliche Gegenstände sichern.
- Namensschilder an Briefkasten und Tür anbringen.

**Dipl.-Sozw. Markus Kratzwald**

Versicherungsfachmann & Generationenberater IHK

Osterbrook 13 C, 20537 Hamburg

Tel.: (040) 210 9174 90 / office@sicherer.info

[www.sicherer.info](http://www.sicherer.info)

## **Wohnungsabgabe**

- Einzelheiten mit dem Vermieter besprechen. Bei Änderungen Transport- und Reinigungsfirma informieren.
- Schlüsselrückgabe: Sie verkörpert die Wohnungsrückgabe. Anschließend kein Zutrittsrecht mehr für Mieter. Auch nicht für Reparaturen oder Reinigungsarbeiten.
- Wohnungsübernahme: Mit der Vermieterpartei ein vollständiges Übernahme-Protokoll ausfüllen. Nur unterschreiben, was tatsächlich zutrifft.
- Nachträglich festgestellte Mängel: Alles genau ansehen und auf Funktionstüchtigkeit prüfen, der Verwaltung gegebenenfalls rasch und eingeschrieben eine Mängelliste zustellen. Möbel richtig platzieren, nicht zu dicht an die Wand stellen; mindestens zwei fingerbreit Abstand (für die Luftzirkulation) beugen Feuchtigkeitsschäden vor. Besonders gefährdet sind Außenwände.

## **Gute Nachbarschaft**

- Nachbarn: Persönliches Vorstellen erleichtert von Anfang an das Zusammenleben.

## **Eigene Notizen:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Wichtige Adressen und Kontaktdaten für den Umzug**

(z.B. Umzugsfirma, Kinderbetreuung, Umzugshelfer, Vermieter, Hausmeister, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hinweise zu dieser Checkliste bitte an: [office@sicherer.info](mailto:office@sicherer.info). Danke.

Denken Sie auch an Ihren **Versicherungsschutz**. 😊  
Unterstützung: [office@sicherer.info](mailto:office@sicherer.info) bzw. **(040) 210 9174 90**

